МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
НТУ «Дніпровська політехніка»
«25» червня 2020 року
(протокол № 6)

ПОЛОЖЕННЯ
про науково-методичні комісії спеціальностей Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

(зі змінами та доповненнями від 17.06.2026, затвердженими Вченою радою університету)

Дніпро
НТУ «ДП»
2020

ЗМІСТ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ…….3

2 СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ СПЕЦІАЛЬНОСТІ…… 4

3 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ СПЕЦІАЛЬНОСТІ…….. 4

4 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ…… 6

Розробники:
Артем ПАВЛИЧЕНКО, перший проректор;
Юлія ЗАБОЛОТНА, начальник навчально-методичного відділу;
Сергій КАСЯН, професор кафедри маркетингу;
Ольга ТЕРЕШКОВА, доцент кафедри загальної та структурної геології, методист вищої категорії навчально-методичного відділу;
Дмитро ЦИПЛЕНКОВ, професор кафедри електропривода.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про науково-методичні комісії спеціальностей (далі – Положення) Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Університет) є нормативним документом, що регламентує основні функції та завдання науково-методичних комісій спеціальностей.

1.2 Науково-методична комісія спеціальності (далі – НМК) – це постійно діючий консультативно-дорадчий орган, який визначає головні напрями науково-методичної роботи щодо підвищення ефективності та якості вищої освіти й удосконалення навчально-виховного процесу з урахуванням провідного світового та вітчизняного досвіду, європейських стандартів вищої освіти, а також впровадження інноваційних освітніх технологій.

1.3. НМК спеціальності виступає колективним експертом з усіх питань діяльності навчально-наукових інститутів, факультетів, кафедр та інших структурних підрозділів Університету, пов’язаних з навчальною та науково-методичною роботою.

1.4. НМК створюється за кожною спеціальністю з метою координації науково-методичної роботи кафедр, вирішення питань організації освітнього процесу, його навчально-методичного забезпечення, підвищення ефективності та якості вищої освіти.

1.5. У своїй роботі НМК керується цим Положенням, а також: Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами та рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом Університету, Стратегією розвитку Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», наказами і розпорядженнями ректора Університету та іншими чинними нормативними документами Університету.

1.6. НМК організовує свою роботу в тісній взаємодії зі структурними підрозділами Університету.

1.7. До роботи НМК можуть залучатися члени робочих груп з оновлення (перегляду) освітніх програм спеціальності, роботодавці, представники студентського самоврядування, здобувачі вищої освіти та інші зацікавлені учасники

освітнього процесу.

1.8. Робота у складі НМК зазначається в індивідуальному плані науково-педагогічного працівника як організаційна робота відповідно до Норм часу з планування та обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

2. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

2.1. НМК створюється як дорадча колегіальна ланка, головною метою діяльності якої є експертиза усіх складових навчально-методичного забезпечення освітнього процесу певної спеціальності.

2.2. До складу НМК можуть включатися завідувачі випускових кафедр, гаранти освітніх програм, науково-педагогічні працівники, які мають досвід і значні особисті досягнення у навчальній та методичній роботі за відповідними спеціальностями або безпосередньо задіяні в реалізації освітнього процесу за освітніми програмами спеціальності.

З метою врахування думки здобувачів вищої освіти, представників роботодавців, інших стейкхолдерів стосовно організації освітнього процесу, складових методичного забезпечення, вони можуть включатися до складу НМК або запрошуватися на окремі засідання НМК.

2.3. Склад НМК, як правило, формується на кожен навчальний рік.

Пропозиції щодо персонального складу НМК надаються завідувачами випускових кафедр за погодженням деканів факультетів (директорів навчально-наукових інститутів) для їх затвердження на поточний навчальний рік наказом ректора.

2.4. Діяльність НМК здійснюється відповідно до плану роботи, який складається на навчальний рік, обговорюється та схвалюється на першому її засіданні у поточному навчальному році.

2.5. Формою роботи НМК є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше ніж один раз на три місяці. Засідання комісії є правочинними за умови присутності не менше як 2/3 від загального складу. Засідання проводяться відкрито.

2.6. Рішення НМК приймаються більшістю голосів членів, присутніх на засіданні, й оформлюються протоколами, які підписує голова комісії та секретар.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

На НМК покладаються такі завдання:

– аналіз нормативних документів Університету щодо навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, надання пропозицій щодо їх удосконалення;

– постійний моніторинг навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та розробка рекомендацій із підвищення його якості;

– експертна оцінка освітніх програм спеціальності щодо відповідності стандартам вищої освіти, вимогам Національної рамки кваліфікацій, забезпечення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг України та за кордоном;

– розгляд та аналіз пропозицій стейкхолдерів щодо внесення змін до освітніх програм під час їх перегляду;

– експертиза концепції, структури, змісту навчальних планів за всіма формами здобуття вищої освіти та освітніми програмами спеціальності;

– планування розробки (оновлення), розгляд і погодження робочих програм навчальних дисциплін;

– планування розробки (оновлення) і розгляд методичних матеріалів для проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти;

– планування розробки (оновлення) і розгляд методичних рекомендацій з практичної підготовки здобувачів вищої освіти з усіх видів практик за освітніми програмами спеціальності;

– аналіз стану, планування, організація та контроль науково-методичної роботи за спеціальністю;

– формування планів видання навчальної та методичної літератури, рекомендація до друку підручників, навчальних посібників, методичних видань;

– розробка рекомендацій щодо вдосконалення методики організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти;

– теоретична розробка питань змісту й технології навчання, а також аналіз і запровадження рекомендацій, направлених на покращення методичного забезпечення освітнього процесу;

– експертиза якості методичного забезпечення освітнього процесу заочної форми здобуття вищої освіти й розробка рекомендацій з його покращення;

– експертиза якості комплекту дидактичних і методичних матеріалів, які визначають зміст освіти за усіма освітніми програмами спеціальності;

– аналіз та перезарахування результатів навчання, отриманих здобувачами вищої освіти за попередні періоди навчання;

– обговорення і схвалення програм вступних випробувань;

– аналіз та надання рекомендації щодо розміщення навчально-методичних матеріалів на вебсайтах факультету (навчально-наукового інституту), кафедр та на дистанційній платформі;

– вивчення документів стосовно підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету та підготовка пропозицій до планів і програм підвищення кваліфікації з метою удосконалення освітнього процесу;

– аналіз методичних матеріалів за дистанційною формою навчання та розробка пропозицій щодо їх покращення;

– аналіз нових педагогічних технологій і методів навчання та розробка методик щодо їх упровадження під час реалізації освітнього процесу за освітніми програмами спеціальності;

– підготовка питань з освітньої та науково-методичної діяльності для розгляду на засіданні вченої ради факультету (навчально-наукового інституту);

– організація методичних семінарів і науково-методичних конференцій;

– розгляд інших питань науково-методичної роботи.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Університету, оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

4.2. Положення використовується для постійного моніторингу навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та розробки рекомендацій із підвищення його якості.

4.3. Відповідальність за впровадження Положення несуть перший проректор, декани факультетів (директори навчально-наукових інститутів) та члени НМК.

4.4. Положення підлягає перегляду та оновленню, відповідно до змін нормативно-правових актів України у сфері вищої освіти. Зміни та доповнення до Положення розглядаються та затверджуються Вченою радою Університету.

Навчально-методичне видання

Азюковський Олександр Олександрович
Заболотна Юлія Олександрівна
Касян Сергій Якович
Павличенко Артем Володимирович
Терешкова Ольга Анатоліївна
Ципленков Дмитро Володимирович

ПОЛОЖЕННЯ
про науково-методичні комісії спеціальностей Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

Видано
в Національному технічному університеті
«Дніпровська політехніка».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842 від 11.06.2004.
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19.